

# Career opportunity - Manager Accountancy & Advisory

IT'S COMPLICATED  
THAT'S WHY WE'RE  
BRINGING IN BDO



*Gedreven door de continue en toenemende vraag naar professionele dienstverlening, waarbij de persoonlijke band met de cliënt centraal staat, zijn wij op zoek naar enthousiaste professionals die ons team kunnen versterken.*

## Wie is BDO?

BDO Accountancy & Advisory is een accountants- en adviesorganisatie waarvan het cliëntenpakket bestaat uit lokale en internationale ondernemingen. Door de groei van onze organisatie zijn wij op zoek naar collega's die hun vleugels willen uitslaan in een persoonlijke werkomgeving waarin voldoende doorgroeimogelijkheden worden geboden.

## Wie zoeken wij?

In verband met onze groei zijn wij op zoek naar een Manager.

## Takenpakket Manager

- ▶ Het plannen, voorbereiden en het mede-uitvoeren van opdrachten;
- ▶ Leiding geven aan / uitvoeren van samenstel-, beoordelings- en /of het (controle) teams alsmede aan de administraties waarvan de uitvoering is in handen is van assistenten;
- ▶ Zelfstandig adviseren van klanten en zorgen voor een goede communicatie en vastlegging naar de klanten, waar nodig in samenspraak met management en het team;
- ▶ Signaleren van eventuele problemen en knelpunten bij de klanten, gevolgd door het - al dan niet door tussenkomst van derden - aandragen van oplossingen;
- ▶ Het ondersteunen van de realisatie van budgetten en tijdige rapportages aan Management;
- ▶ Participeren in de uitvoering van bijzondere opdrachten;
- ▶ Het ondersteunen bij het opstellen van rapportages zoals managementletters en rapportages die voortvloeien uit specifiek overeengekomen werkzaamheden;
- ▶ Assisteren bij het coachen-, begeleiden van-, en/of leiding geven aan en het motiveren van assistenten en overige medewerkers;
- ▶ Het ondersteunen bij het acquisitie traject;
- ▶ Het ondersteunen van de realisatie van budgetten en tijdige rapportages aan Management en het zorgen dat meerwerk bij een opdracht op een juiste wijze door het team in de urenregistraties wordt verwerkt, tijdige bespreking van budgetoverschrijdingen met de klanten en uit declareren;
- ▶ Uitvoeren van ad hoc opdrachten zowel bij klanten als bij ons op kantoor.

## Functie-eisen Manager

- ▶ Afgeronde HBO/WO opleiding;
- ▶ HBO/WO werk- en denkniveau aangevuld met vijf jaren relevante werkervaring;
- ▶ Afgeronde post Master Accountancy of vergelijkbare studie;

L.G. Smith Boulevard 26 Oranjestad  
ARUBA  
Office: +297 528 6336  
Fax: +297 582 5256

[www.bdoaruba.com](http://www.bdoaruba.com)  
[www.bdo.global](http://www.bdo.global)



- ▶ Probleemoplossend, communicatief en analytisch sterk;
- ▶ Praktisch ingesteld en proactieve houding;
- ▶ Goede kennis en vaardigheden met Excel.

### Wat bieden wij?

---

Ben jij die enthousiaste en ambitieuze kandidaat die toe is aan een nieuwe uitdaging? Dan bieden wij jou een interessante, uitdagende baan in een dynamische werk- en marktgeving. Dit in een informele en collegiale organisatie waarbij veel ruimte aanwezig is voor je persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkeling.

### Belangstelling?

---



Geïnteresseerden kunnen hun sollicitatiebrief en CV opsturen t.a.v. de heer Jamil Tromp RA, Partner Accountancy & Advisory, L.G. Smith Boulevard 26, Aruba of per e-mail [info@bdoaruba.com](mailto:info@bdoaruba.com).

*BDO Accountancy & Advisory is an Aruban limited partnership that forms part of the international BDO network of independent entities and is a member of BDO International Ltd, a UK company limited by guarantee.*